



## Vejledning til Uddannelsesklausulen vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge til Støtte- og Tilskudsmodtagere

Denne vejledning beskriver rammerne for Københavns Kommunes (KK) ordning for krav om beskæftigelse af elever og lærlinge.

### Indhold

1.	Baggrund	1
2.	Godtgørelse af beskæftigelse af elever og lærlinge	2
2.1.	Den dynamiske uddannelsesplan	2
2.2.	Kvartalsvise statusrapporter	3
2.3.	Slutopgørelse	4
3.	Sanktioner	4
4.	Nedskalering af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk	4
5.	Bortfald af krav om beskæftigelse af elever og lærlinge hvis det ikke er muligt at opnå godkendelse som lærested	5
6.	Hjælp til godkendelse og rekruttering af elever og lærlinge	5
7.	Kontakt til Socialt Bæredygtige Indkøb	6

## 1. Baggrund

Københavns Borgerrepræsentation har besluttet, at det i forbindelse med KK's tildeling af støtte og tilskud til foreninger, institutioner, projekter, aktiviteter mv. skal sikres, at der til opgaver med uddannelsespotentiale knyttes et rimeligt antal elever og lærlinge, som Støtte-/Tilskudsmodtageren (herefter Tilskudsmodtager) skal beskæftige i Tilskudsaftalens periode.

I det følgende anvendes begrebet 'tilskud' som en samlebetegnelse for de former for økonomisk støtte eller tilskud, som kommunen yder til foreninger, institutioner, projekter, aktiviteter mv.

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med, enten

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som vokselev/-lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en Brancheuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

I Tilskudsaftalen vil det af bilaget "Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge" fremgå, hvor mange årsværk elever og lærlinge, der skal være beskæftiget i relation til tilskuddet.

## 2. Godtgørelse af beskæftigelse af elever og lærlinge

I forbindelse med Tilskudsaftalen skal Tilskudsmodtager godtgøre, at det krævede antal elever og lærlinge er beskæftiget i relation til konkrete tilskud.

Jf. Uddannelsesklausulen er det et krav, at Tilskudsmodtager udpeger en ansvarlig for og indgår proaktivt i uddannelsesarbejdet i samarbejde med KK ved Socialt Bæredygtige Indkøb, som er ansvarlige for at forvalte Uddannelsesklausulen og kontrollerer Tilskudsmodtagers opfyldelse af Uddannelsesklausulens krav.

Tilskudsmodtageren har, inden for de første 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med Tilskudsaftalens genstand, mulighed for at anmode Socialt Bæredygtige Indkøb om et opstartsmøde.

Samarbejdet omfatter:

- Mulighed for deltagelse i evt. opstartsmøde/workshop
- Krav om udarbejdelse af dynamisk uddannelsesplan for projektet
- Krav om udarbejdelse og fremsendelse af kvartalsvise statusrapporter for fremdriften i uddannelsesarbejdet
- Krav om udarbejdelse af slutopgørelse, der danner grundlag for KK's vurdering af om kravet i Uddannelsesklausulen er opfyldt.

Tilskudsmodtageren skal derfor løbende følge op på anvendelsen af elever og lærlinge på f.eks. projektmøder, hvor antallet af aktuelt beskæftigede elever og lærlinge opgøres som en særskilt del af den samlede bemanning, og dette noteres i mødereferatet.

Tilskudsmodtageren er forpligtet til at kunne redegøre for anvendelsen af elever og lærlinge i relation til Tilskudsaftalen, herunder ved KK's påkrav jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.4.

### 2.1. Den dynamiske uddannelsesplan

Den dynamiske uddannelsesplan er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.1. en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til at beskæftige elever/lærlinge på aftalen/projektet opdelt på fag og tidsintervaller. Tilskudsmodtageren skal sammen med projekt-/tidsplanen fremlægge Uddannelsesplanen<sup>1</sup>, som skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb på forlangende, eller senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med Tilskudsaftalens genstand.

Uddannelsesplan ajourføres løbende af Tilskudsmodtageren i tilskudsperioden, når der sker ændringer i bemanningen, herunder f.eks. i takt med at underleverandører starter på opgaven.

Uddannelsesplanen skal udformes principielt som nedenstående fiktive eksempel. En skabelon kan rekvireres via hjemmesiden <https://socialdumping.kk.dk/>

I nedenstående eksempel er der taget udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces.

---

<sup>1</sup> F.eks. i projekteringsfasen



og lærlinge fra referater af status-/projektmøder. Statusrapporterne skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb ved hvert kvartalsskifte i Tilskudsafतालens løbetid.

### **2.3. Slutopgørelse**

Tilskudsmodtageren er forpligtet til, i forbindelse med Tilskudsafतालens udløb, at udarbejde en samlet skematisk slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer i relation til tilskuddet opdelt på fag/tidsintervaller.

Slutopgørelsen fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der vurderer om Tilskudsmodtageren har overholdt forpligtelsen jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.

Eventuelle afvigelser fra Tilskudsmodtagerens forpligtelser jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1 og Tilskudsmodtagerens dokumentationspligt i afsnit 2 håndteres efter Uddannelsesklausulens bestemmelser i afsnit 3 vedr. sanktioner mv.

## **3. Sanktioner**

Hvis Tilskudsmodtageren ikke har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges denne en bod jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.1. svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Tilskudsmodtageren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Denne bod kan evt. modregnes i sikkerhedsstillelsen og/eller i KK's tilskud til Tilskudsmodtager.

Hvis Tilskudsmodtageren ikke overholder sin dokumentationsforpligtelse, er KK, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.2., berettiget til at tilbageholde tilskud svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk indtil Tilskudsmodtageren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Såfremt KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Tilskudsmodtageren, tilfalder tilbageholdte tilskud KK.

## **4. Nedskalering af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk**

Tilskudsmodtageren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkkravet ved ubesat elev-/læreplads.

Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, kan gives når Tilskudsmodtageren fremsender dokumentation fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Hos AUB findes en "Guide til ansøgning om nedsættelse", hvoraf det følger, at Leverandøren i ansøgningen til AUB skal dokumentere, at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk)
2. og at annonceringen både har været synligt på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk) og samtidigt har været ledigt til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftigede i Danmark, og som ikke er omfattet af ATP-bidragspligt, kan søge om nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestrebelse i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Ansøgning om nedskalering af Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge med dokumentation fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering af ansøgningen.

## **5. Bortfald af krav om beskæftigelse af elever og lærlinge hvis det ikke er muligt at opnå godkendelse som lærested**

KK kan jf. Uddannelsesklausulens pkt. 1.4. efter en konkret vurdering, lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Tilskudsmodtageren fremsender en bekræftelse fra det relevante faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Tilskudsmodtageren og dennes evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested.

Dokumentationen skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering.

## **6. Hjælp til godkendelse og rekruttering af elever og lærlinge**

KK har indgået partnerskab med de to store erhvervsskoler i København, TEC - Technical Education Copenhagen samt NEXT Uddannelse København. TEC og NEXT yder aktiv støtte til KK's Tilskudsmodtagere og evt. underleverandører, som har behov for konkret hjælp til rekruttering og ansætte elever og lærlinge.

Nedenstående punktopstilling angiver hvilke støttemuligheder, der kan tilbydes den enkelte virksomhed.

- Fast partnerskabskonsulent som er tilknyttet virksomheden, som key account
- Faste besøg og/ eller besøg efter behov
- Lærestedsgodkendelse af virksomheden
- Elev-/lærlingerekruttering
- Struktur af skoleforløb for elever og lærlinge
- Rådgivning og support i hele elev-/lærlingeforløbet mhp. fastholdelse og gennemførelse
- Rådgivning og information om uddannelse ift. Arbejdsmarkedet; f.eks. AUB-regler og klausulkrav
- Vejledning og support om refusion og godtgørelse
- Samarbejde om branding af virksomheden i forbindelse med uddannelse og dermed tiltrækning af de bedste elever/lærlinge til virksomheden
- Strategisk overblik over uddannelse og medarbejdere i virksomheden

Virksomheden må påregne en sagsbehandlingstid på 10 Arbejdsdage, ved anmodning om at blive godkendt som lærested.

## 7. Kontakt til Socialt Bæredygtige Indkøb

Tilskudsmodtageren kan kontakte Socialt Bæredygtige Indkøb i Københavns Kommune via nedenstående kanaler:

- E-mail: CSR@okf.kk.dk
- Rådgivningstelefon: 33 66 70 20

Tilskudsmodtageren kan rekvirere en skabelon til uddannelsesplan, status- og slutopgørelse via hjemmesiden <https://socialdumping.kk.dk/>

Dokumentation skal uploades sikkert via ovenstående hjemmeside under fanen "Send dokumentation".