



## Vejledning til Uddannelsesklausulen vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge til Entreprenører

Denne vejledning beskriver rammerne for Københavns Kommunes (KK) ordning for krav om beskæftigelse af elever og lærlinge, og vejleder ift. hvordan kravene skal forstås og opfyldes.

### Indhold

1.	Baggrund	1
2.	Godtgørelse af beskæftigelse af elever og lærlinge	1
2.1	Den dynamiske uddannelsesplan	2
2.2	Kvartalsvise statusrapporter	3
2.3	Slutopgørelse	4
3.	Sanktioner	4
4.	Nedskalering af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk	4
5.	Bortfald af krav om beskæftigelse af elever og lærlinge	5
6.	Hjælp til godkendelse og rekruttering af elever og lærlinge	5
7.	Kontakt til Socialt Bæredygtige Indkøb	5

### 1. Baggrund

Københavns Borgerrepræsentation har besluttet, at det i forbindelse med udbud af kommunens opgaver skal sikres, at der til opgaver med uddannelsespotentiale knyttes et rimeligt antal elever og lærlinge, som Entreprenøren skal beskæftige i kontraktperioden. Oplæringskravet er desuden lovfæstet i Udbudsloven.

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Entreprenøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med, enten:

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som vokselev/-lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en Brancheuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

I udbudsmaterialet vil det af bilaget "Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge" fremgå, hvor mange årsværk elever og lærlinge, der skal være beskæftiget i gennemførelsen af Kontrakten.

### 2. Godtgørelse af beskæftigelse af elever og lærlinge

I forbindelse med Kontraktens gennemførelse skal Entreprenøren godtgøre, at det krævede antal elever og lærlinge er beskæftiget på den konkrete opgave.

I henhold til Uddannelsesklausulen er det et krav, at Entreprenøren udpeger en ansvarlig for og indgår proaktivt i uddannelsesarbejdet i samarbejde med KK ved Socialt Bæredygtige

Indkøb, som er ansvarlige for at forvalte Uddannelsesklausulen og kontrollerer Entreprenørens opfyldelse af Uddannelsesklausulens krav.

Entreprenøren har, inden for de første 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejdet med Kontraktens genstand, mulighed for at anmode Socialt Bæredygtige Indkøb om et opstartsmøde.

Samarbejdet omfatter:

- Mulighed for deltagelse i evt. opstartsmøde/workshop
- Krav om udarbejdelse af dynamisk uddannelsesplan for projektet
- Krav om udarbejdelse og fremsendelse af kvartalsvise statusrapporter for fremdriften i uddannelsesarbejdet
- Krav om udarbejdelse af slutopgørelse, der danner grundlag for KK's vurdering af om kravet i Uddannelsesklausulen er opfyldt.

Entreprenøren skal derfor løbende følge op på anvendelsen af elever og lærlinge på f.eks. bygge- eller projektmøder, hvor antallet af aktuelt beskæftigede elever og lærlinge opgøres som en særskilt del af den samlede bemanning, og noteres af byggelederen/projektlederen i mødereferatet.

Entreprenøren er forpligtet til at kunne redegøre for anvendelsen af elever og lærlinge i tilknytning til opgaven, herunder ved KK's påkrav jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.4.

## **2.1 Den dynamiske uddannelsesplan**

Den dynamiske uddannelsesplan er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.1 en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til at beskæftige elever/lærlinge på aftalen/projektet opdelt på fag og tidsintervaller. Entreprenøren skal sammen med arbejds-/tidsplanen fremlægge Uddannelsesplanen<sup>1</sup>, som skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb på forlangende, eller senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med Kontraktens genstand.

Uddannelsesplanen ajourføres løbende af Entreprenøren under udførelsen, når der sker ændringer i bemanningen, herunder f.eks. i takt med at underentreprenører starter på opgaven.

Uddannelsesplanen skal udformes principielt som nedenstående fiktive eksempel. En skabelon kan rekvireres via hjemmesiden <https://socialdumping.kk.dk/>

I nedenstående eksempel er der taget udgangspunkt i en anlægsopgave. Hvis der er tale om en anden type opgave, tilrettelægges en relevant proces.

---

<sup>1</sup> F.eks. i projekteringsfasen



### 2.3 Slutopgørelse

Entreprenøren er forpligtet til, i forbindelse med aflevering af opgaven, at udarbejde en samlet skematisk slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen opdelt på fag/tidsintervaller.

Slutopgørelsen fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der vurderer om Entreprenøren har overholdt forpligtelsen jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.

Eventuelle afvigelser fra Entreprenørens forpligtelser jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1 og Entreprenørens dokumentationspligt i afsnit 2 håndteres efter Uddannelsesklausulens bestemmelser i afsnit 3 vedr. sanktioner mv.

### 3. Sanktioner

Hvis Entreprenøren ikke har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges denne en bod jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.1. svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Entreprenøren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Denne bod kan evt. modregnes i sikkerhedsstillelsen og/eller Entreprenørens vederlag.

Hvis Entreprenøren ikke overholder sin dokumentationsforpligtelse, er KK, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 3.2., berettiget til at tilbageholde vederlag svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk indtil Entreprenøren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Såfremt KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Entreprenøren, tilfalder tilbageholdte vederlag KK.

### 4. Nedskalering af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk

Entreprenøren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkkravet ved ubesat elev-/læreplads.

Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, kan gives, når Entreprenøren fremsender dokumentation fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Hos AUB findes en "Guide til ansøgning om nedsættelse", hvoraf det følger, at Entreprenøren i ansøgningen til AUB skal dokumentere, at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk)
2. og at annonceringen både har været synlig på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk) og samtidigt har været ledigt til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftigede i Danmark, og som ikke er omfattet af ATP-bidragspligt, kan søge om nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestræbelser i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Ansøgning om nedskalering af Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge med dokumentation fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering af ansøgningen.

## 5. Bortfald af krav om beskæftigelse af elever og lærlinge

- hvis det ikke er muligt at opnå godkendelse som lærested

KK kan jf. Uddannelsesklausulens pkt. 1.4. efter en konkret vurdering, lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Entreprenøren fremsender en bekræftelse fra det relevante faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Entreprenøren og dennes evt. underentreprenører ikke kan godkendes som lærested.

Dokumentationen skal fremsendes til Socialt Bæredygtige Indkøb, der foretager en konkret vurdering.

## 6. Hjælp til godkendelse og rekruttering af elever og lærlinge

KK har indgået partnerskab med de to store erhvervsskoler i København, TEC - Technical Education Copenhagen samt NEXT Uddannelse København. TEC og NEXT yder aktiv støtte til KK's Entreprenører og evt. underentreprenører, som har behov for konkret hjælp til rekruttering og at ansætte elever og lærlinge.

Nedenstående punktopstilling angiver hvilke støttemuligheder, der kan tilbydes den enkelte virksomhed.

- Fast partnerskabskonsulent, som er tilknyttet virksomheden som key account
- Faste besøg og/ eller besøg efter behov
- Lærestedsgodkendelse af virksomheden
- Elev-/lærlingerekruttering
- Struktur af skoleforløb for elever og lærlinge
- Rådgivning og support i hele elev-/lærlingeforløbet mhp. fastholdelse og gennemførelse
- Rådgivning og information om uddannelse ift. Arbejdsmarkedet; f.eks. AUB-regler og klausulkrav
- Vejledning og support om refusion og godtgørelse
- Samarbejde om branding af virksomheden i forbindelse med uddannelse og dermed tiltrækning af de bedste elever/lærlinge til virksomheden
- Strategisk overblik over uddannelse og medarbejdere i virksomheden

Virksomheden må påregne en sagsbehandlingstid på 10 arbejdsdage, ved anmodning om at blive godkendt som lærested.

## 7. Kontakt til Socialt Bæredygtige Indkøb

Entreprenøren kan kontakte Socialt Bæredygtige Indkøb i Københavns Kommune via nedenstående kanaler:

- E-mail: CSR@okf.kk.dk
- Rådgivningstelefon: 33 66 70 20

Entreprenøren kan rekvirere en skabelon til uddannelsesplan, status- og slutopgørelse via hjemmesiden <https://socialdumping.kk.dk/>

Dokumentation skal uploades sikkert via ovenstående hjemmeside under fanen "Send dokumentation".