



## Bilag [X] - Uddannelsesklausul vedr. beskæftigelse af elever og lærlinge ved støtte og tilskud

### 1. Forpligtelsen

Støtte- og Tilskudsmodtageren skal sikre, at mindst [Indsæt] af de årsværk (1 årsværk udgør 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde aftalen, besættes med en eller flere elever/lærlinge jf. målgruppen i pkt. 1.1. Underleverandører, i alle led af eventuelle underleverandørkæder, der udfører arbejde som aftalen omhandler, kan også medvirke til opfyldelse af Støtte- og Tilskudsmodtagerens forpligtelse i Uddannelsesklausulen.

Hvis Ydelsens omfang efter aftalens indgåelse ændres betydeligt med justering af aftalesummen på +/- 5 pct., reguleres det krævede antal elev-/lærlingeårsværk tilsvarende.

#### 1.1. Uddannelsesklausulens målgruppe

Uddannelsesklausulens målgruppe er elever/lærlinge (arbejdstager) som Støtte- og Tilskudsmodtageren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale med enten:

- i henhold til lov om erhvervsuddannelser, herunder som vokselev-/lærling eller på baggrund af realkompetencevurdering;
- som led i en Brancheuddannelse reguleret af lov om arbejdsmarkedsuddannelse mv.;
- eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

Støtte- og Tilskudsmodtageren kan vælge at beskæftige en eller flere personer i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af elever/lærlinge, svarer til beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk i aftalens løbetid. Støtte- og Tilskudsmodtageren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk ved at overføre en (eller flere) elever/lærlinge, som ved aftalens indgåelse er ansat hos Støtte- og Tilskudsmodtageren til det arbejde, som aftalen omhandler.

#### 1.2. Opstartsmøde, uddannelsesplan, statusopgørelser og slutopgørelse

Støtte- og Tilskudsmodtageren er forpligtet til aktivt at samarbejde med Københavns Kommune (KK) om planlægning og gennemførelse af nødvendige tiltag for at sikre beskæftigelsen af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, herunder er Støtte- og Tilskudsmodtageren forpligtet til at udpege en ansvarlig, der er placeret et passende højt niveau hos Støtte- og Tilskudsmodtageren, for dette samarbejde. Samarbejdet kan indledes med et opstartsmøde mellem KK og Støtte- og Tilskudsmodtageren.

Støtte- og Tilskudsmodtageren er, som led i den proaktive uddannelsesplanlægning for Aftalen, forpligtet til at udarbejde:

- en *dynamisk uddannelsesplan* der dækker aftaleperioden
- kvartalsvise *statusrapporter for progression* i Støtte- og Tilskudsmodtagerens arbejde med beskæftigelse af elever og lærlinge knyttet til aftalens genstand
- en *slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer* knyttet til aftalens genstand

Den dynamiske uddannelsesplan; De kvartalsvise statusopgørelser og Slutopgørelsen af præsterede elev-/lærlingetimer fremsendes som dokumentation til KK.

### **1.3. Nedskalering ved ubesat elev-/læreplads**

Forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk kan nedskaleres ved ubesat elev-/læreplads, hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren ikke er i stand til at finde elever/lærlinge, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Dette omfatter også evt. underleverandører på aftalen.

Dokumentationskravene for nedskalering af forpligtelsen fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.5.

### **1.4. Hvis godkendelse som lærested ikke er muligt**

Hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren og evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Støtte- og Tilskudsmodtageren, kan KK lade kravet om beskæftigelse af elever/lærlinge bortfalde.

Dokumentationskravene for bortfald af forpligtelsen, når det ikke er muligt for Støtte- og Tilskudsmodtageren og evt. underleverandører at opnå godkendelse som lærested, fremgår af Uddannelsesklausulens afsnit 2.6.

## **2. Dokumentation for overholdelse af uddannelsesforpligtelsen**

Støtte- og Tilskudsmodtageren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, er overholdt, og skal på KK's anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af det krævede antal elev-/lærlingeårsværk er opfyldt.

Støtte- og Tilskudsmodtageren er jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1, forpligtet til at udarbejde og dokumentere de i punkt 2.1 til 2.6 angivne opgørelser.

### **2.1. Dynamisk uddannelsesplan**

Uddannelsesplanen er en dynamisk plan for realisering af forpligtelsen til beskæftigelse af elever og lærlinge på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Uddannelsesplanen udarbejdes i projekteringsfasen i forbindelse med tidsplanen, og skal fremsendes til KK på forlangende, herunder senest 3 måneder efter opstart/påbegyndelse af arbejde med aftalens genstand.

### **2.2. Kvartalsvis statusopgørelse**

Statusopgørelser udarbejdes og dokumenteres kvartalsvist og er en skematisk opgørelse over præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller.

### **2.3. Slutopgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer**

Slutopgørelsen er en skematisk opgørelse af præsterede elev-/lærlingetimer på aftalen/projektet opdelt på fag/tidsintervaller. Slutopgørelsen udarbejdes som led i afslutningen af aftalen/projektet og dokumenterer Støtte- og Tilskudsmodtagerens målopfyldelse.

### **2.4. Redegørelse**

Støtte- og Tilskudsmodtageren skal efter KK's påkrav udarbejde en uddybende redegørelse (omfatter også evt. underleverandører) vedr. personer i målgruppen, der har udført/udfører arbejde

på aftalen og som er omfattet af status-/slutopgørelse. Støtte- og Tilskudsmodtageren skal som minimum kunne redegøre for:

- Ansættelsesbeviser/uddannelsesaftaler
- Arbejdstidsregistreringer/timesedler m. komme- og gåtider
- Individuelt skoleophold i aftaleperioden, orienteringsbrev fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) om skoleophold

## 2.5. Dokumentation for rekrutteringsbestræbelser

Støtte- og Tilskudsmodtageren kan jf. Uddannelsesklausulens afsnit 1.3. ansøge KK om nedskalering af elev-/lærlingeårsværkravet ved ubesat elev-/læreplads. Nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, gives kun når Støtte- og Tilskudsmodtageren fremsender dokumentation til KK fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for godkendt "nedsættelse for ubesat læreplads".

Fra AUB følger det at Støtte- og Tilskudsmodtageren skal dokumentere at:

1. Der er annonceret efter elever/lærlinge på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk)
2. og at annonceringen både har været synlig på [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk) og samtidigt har været ledig til besættelse i mindst 90 sammenhængende kalenderdage.

Udenlandske virksomheder uden medarbejdere beskæftiget i Danmark og som ikke er omfattet af ATP-bidragspligt, kan søge om nedskalering af forpligtelsen til at beskæftige de krævede antal elev-/lærlingeårsværk, ved at sende tilsvarende dokumentation for rekrutteringsbestræbelser i relation til en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land, der fører til faglært status.

## 2.6. Dokumentation for, at det ikke er muligt for Støtte- og Tilskudsmodtageren at opnå godkendelse som lærested

KK kan efter en konkret vurdering lade Uddannelsesklausulens krav om beskæftigelse af elever og lærlinge bortfalde, hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren fremsender en bekræftelse fra relevant faglige udvalg eller erhvervsskole på, at Støtte- og Tilskudsmodtageren og dennes evt. underleverandører ikke kan godkendes som lærested.

## 2.7. Frister

Dokumentationen skal være KK i hænde senest 5 Arbejdsdage efter KK's påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være KK i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, at KK's påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

## 3. Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ifalder Støtte- og Tilskudsmodtageren nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Aftalen.

### 3.1. Sanktioner ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens manglende overholdelse af forpligtelsen i Uddannelsesklausulens afsnit 1

Såfremt det ved projektafslutning kan konstateres, at Støtte- og Tilskudsmodtageren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal elev-/lærlingeårsværk, pålægges Støtte- og Tilskudsmodtageren en bod svarende til DKK 250.000 pr. manglende elev-/lærlingeårsværk. Såfremt Støtte-

og Tilskudsmodtageren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk elever/lærlinge ifalder denne altså en bod på DKK 125.000.

Hvis Støtte- og Tilskudsmodtageren har opfyldt mindst 75 pct. af elev-/lærlingemålsætningen, nedsættes boden for de manglende elev-/lærlingeårsværk dog til DKK 100.000 per manglende elev-/lærlingeårsværk.

### **3.2. Sanktioner ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens overtrædelse af Uddannelsesklausulens afsnit 2 om dokumentationspligt**

KK er berettiget til at tilbageholde støtte/tilskud svarende til DKK 100.000 pr. krævede elev-/lærlingeårsværk ved Støtte- og Tilskudsmodtagerens manglende overholdelse af dokumentationsforpligtigheden i form af planlægning eller rapportering jf. Uddannelsesklausulens afsnit 2.2-2.4 samt frister jf. afsnit 2.7.

Berettiget tilbageholdelse af støtte/tilskud vil pågå indtil Støtte- og Tilskudsmodtageren har imødekommet KK's dokumentationskrav. Hvis KK's dokumentationskrav ikke imødekommes af Støtte- og Tilskudsmodtageren, tilfalder det tilbageholdte støtte/tilskud KK.