



RO

Efortul comun împotriva fenomenului
de dumping social - regiunea capitalei

Salariu și condiții de muncă corecte - pentru tine și colegii tăi

Îmbracă hainele de muncă beneficiind de condiții corecte

Mulțumim că îndeplinești sarcini de lucru pentru noi – și tu contribui ca roțile să continue să se învârtă în regiunea capitalei. Există o clauză la acordul de muncă în care ești încadrat – și acest lucru înseamnă că ai dreptul la salariu și condiții de muncă corecte. Acest fapt se aplică tuturor celor care lucrează în domeniul furnizării.

Noi suntem echipa care controlează dacă condițiile tale de muncă sunt în ordine – facem acest lucru prin vizita locuri de muncă. În legătură cu aceste vizite de control putem cere ca tu, în calitate de angajat, să prezinți carte de identitate cu nume, fotografie și numele firmei. În plus, echipa noastră poate cere angajatorului tău să prezinte documentație în scris despre salariul și condițiile tale de muncă. Astfel, noi comparăm salariul pe care ar fi trebuit să-l primești cu salariul pe care de fapt îl primești pentru munca ta; așa ne asigurăm că beneficiazi de condiții corecte. Ne uităm la salariul total.

Ce se întâmplă dacă echipa noastră găsește abateri?

Ne vom asigura că angajații care au fost înșelați primesc retroactiv salariile lipsă, iar în același timp vom depune eforturi și pentru a ne asigura că salariile sunt rectificate pentru viitor. Cea mai mare consecință pentru angajatorii care nu asigură condiții corecte de muncă este fie amendă, fie li se anulează contractele.

În următoarele pagini se pot citi mai multe despre ce înseamnă, printre altele, condiții corecte de muncă.

Salariu, nota de salariu și impozit fiscal

Minimum, ai dreptul la un salariu la același nivel cu acordul colectiv actual pentru același tip de muncă. Ca bază folosim acordurile colective încheiate la nivel național între cele mai reprezentative sindicate și organizații de patronat din Danemarca. Trebuie să primești o notă de salariu de fiecare dată când ești plătit. Pe această notă ar trebui să vezi informații despre: salariu, orele de muncă, concediu, eventuale indemnizații pentru, de ex., pensie, zile de sărbătoare (SH), diferite sporuri, zile suplimentare de concediu, dar și plata impozitului fiscal și pentru instituția pentru pensii suplimentare (ATP).

În Danemarca se plătește impozit pe salariu. Angajatorul este responsabil pentru a plăti acești bani (adică impozitul) autorităților fiscale. Atenție la faptul că în Danemarca impozitul fiscal reprezintă o sumă destul de mare din salariu – așadar atenție la acest aspect atunci când stabilești un acord privind salariul.

Timp de muncă și timp de odihnă

Norma obișnuită de lucru este de 37 de ore pe săptămână pentru angajații cu ora. Dacă lucrezi mai mult de 37 de ore pe săptămână, ai dreptul la plata orelor în plus. Dacă lucrezi la ore neobișnuite (de ex. noaptea sau seara), ai dreptul la un program de muncă pre-stabilit și o primă de lucru. Este o idee bună ca în fiecare zi să notezi câte ore ai lucrat, în special dacă lucrezi mai mult decât reiese din contractul de muncă sau nota de salariu.

Ca regulă principală trebuie să ai cel puțin 11 ore consecutive de pauză pe parcursul a 24 de ore. Cel puțin o dată pe săptămână trebuie să ai liber o zi (24 de ore) în prelungirea așa-numitului timp de odihnă – adică cel puțin o dată pe săptămână trebuie să ai liber 35 de ore consecutive.

Concediu și alte zile libere

Ca angajat, în fiecare lună câștigi 2,08 zile de concediu, în total 25 de zile de concediu/an – deja din prima zi de lucru. Ca bani de concediu câștigi o sumă echivalentă cu un procent de 12,5 din salariul tău și care îți este plătită în loc de salariul obișnuit atunci când ai concediu. Pe pagina de internet borger.dk poți verifica economiile tale de concediu – adu-ți aminte să verifici acest lucru în mod regulat. În afară de concediu, unii angajați mai au și economii sau sporuri pentru zilele de sărbătoare. Cei mai mulți angajați câștigă și zile libere în plus față de cele de concediu, iar unii au un cont anume, care se folosește pentru zile în care au nevoie să-și ia liber, pentru pensie sau pot alege să fie plătiți.

Dovadă de angajare și pensie

Dacă lucrezi 8 ore sau mai multe pe săptămână, va trebui să ai o dovadă de angajare cel mai târziu la 4 săptămâni după ce ai început munca. Se așteaptă ca această cerință pentru numărul de ore de muncă săptămânale să fie reduse la 3 ore din 2023. Angajatorul tău are obligația de a te informa în scris despre condițiile tale de salariu și angajare, care sunt sarcinile tale de lucru și orele de muncă. Cei mai mulți au dreptul la pensie dacă au peste 18 ani și/sau au lucrat pentru o perioadă de 3 luni. Contribuția la pensie diferă, dar cel mai des este în jur de 12% din salariu. În mod obișnuit 2/3 din contribuția la pensie este plătită de angajator și 1/3 de angajat.

Sindicat și fondul pentru asigurări sociale

Scopul sindicatelor este să lucreze pentru drepturile tale ca angajat, inclusiv de a încheia contracte colective cu privire la salarii și condiții de muncă. Scopul fondurilor pentru asigurări sociale este să te asigure economic (să-ți plătească banii de șomaj) dacă-ți pierzi serviciul. Este opțional să fii membru al unui sindicat și/sau al unui fond pentru asigurări sociale.

Special pentru elevi și ucenici

Fii atent la faptul că salariul tău în mod normal ar trebui să fie mărit de două ori pe an, atât atunci când se fac acorduri colective de mărire, dar și atunci când treci în anul următor de ucenicie.

În plus, câștigi drept de pensie atunci când ai împlinit 18 ani; acordurile colective de muncă au, însă, cerințe diferite privind vechimea. La fel, si nivelurile de contribuție la pensie diferă de la un acord colectiv la altul.

Nu ești cetățean danez?

Pentru angajații care nu sunt cetățeni danezi și care părăsesc Danemarca există reguli speciale privind plata banilor de concediu și banii care sunt plătiți în Danemarca pentru contribuția la pensie. Mai multe informații se pot obține pe lifeindenmark.borger.dk sau la 70101881, ATP sau compania ta de pensii.

Contactează-ne

Dacă ai suspiciuni de dumping social sau dacă ai lucrat în condiții inadecvate atunci când tu sau alții ați îndeplinit sarcini de muncă pentru sectorul public, contactează-ne la **3366 7010**.

Informații de contact relevante

- Arbejdstilsynet: 7012 1288 - at.dk
(Autoritatea pentru Mediul de Muncă)
- Fagbevægelsens Hovedorganisation i Hovedstaden:
3325 0122 - fho.dk (Organizația sindicatelor din regiunea capitalei)
- Københavns Politi: 3314 1448 - politi.dk (Poliția Copenhaga)
- Vestegns Politi: 4386 1448 - politi.dk (Poliția Vestegn)
- International House: 3366 1000 - ihcph.kk.dk
(Servicii pentru cetățenii străini)
- Center mod menneskehandel: 7020 2550 - cmm.dk
(Centrul împotriva traficului de persoane)



3366 7020

socialdumping.kk.dk



CSR@okf.kk.dk

socialdumping.kk.dk/gdpr

