



DK

Den fælles indsats mod  
social dumping - Hovedstaden

# **Fair løn- og arbejdsvilkår - for dig og dine kolleger**

# Træk i arbejdstøjet under fair forhold

Tak, fordi du arbejder på en opgave for os – du er med til at holde gang i hjulene i Hovedstaden. Der er en arbejdsklausul på den aftale du arbejder på – og det betyder, at du er berettiget til fair løn- og arbejdsvilkår. Dette gælder for alle der arbejder i hele leverandørkæden.

Vi er et indsatssteam, der tjekker, at dine arbejdsforhold er i orden - dette gør vi ved at besøge arbejdspladserne. Vi kan i forbindelse med en kontrol kræve, at du som medarbejder skal vise ID-kort med navn, foto og firmanavn. Indsatssteamet kan desuden kræve skriftlig dokumentation fra din arbejdsgiver om dine løn- og arbejdsvilkår. Her sammenholder vi, den løn du skulle have haft, med den løn du får for dit arbejde, for at sikre at du har ordentlige forhold. Vi kigger på den samlede løn.

### **Hvad sker der, hvis indsatssteamet finder overtrædelser?**

Vi vil sikre at medarbejdere, der er blevet snydt, får efterbetalt deres manglende løn – samtidig med at vi arbejder for, at der bliver rettet op på lønnen fremadrettet. Yderste konsekvens for arbejdsgivere der ikke sikrer ordentlige forhold er, at de kan få en bod eller få ophævet deres aftale.

På de følgende sider kan du læse om, hvad fair forhold bl.a. er.

# Løn, lønseddel og SKAT

Du har som minimum ret til en løn, der er på niveau med den gældende overenskomst for samme type arbejde. Vi bruger de landsdækkende overenskomster indgået mellem de mest repræsentative fagforbund og arbejdsgiverorganisationer i Danmark som grundlag. Du skal modtage en lønseddel, hver gang du får udbetalt din løn. Her skal du kunne se informationer om: løn, arbejdstid, ferie samt eventuelle opsparinger til fx pension, søgnehelligdagsopsparing (SH), fritvalgsordning og feriefri-dage samt indbetaling til SKAT og Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

I Danmark skal der betales skat af din løn. Din arbejdsgiver er ansvarlig for at indbetale pengene til SKAT. Vær opmærksom på, at i Danmark betales der en relativ stor del af lønnen til SKAT - vær derfor også opmærksom på dette i forbindelse med aftaler om løn.

# Arbejdstid og hviletid

Den normale arbejdstid er 37 timer om ugen for timelønnede medarbejdere. Hvis du arbejder mere end 37 timer om ugen, kan du have ret til overtidsbetaling. Hvis du arbejder på skæve tider (fx aften- eller nattearbejde), kan du have ret til en arbejdstidsplan og tillæg. Det er en god idé hver dag at skrive ned, hvor mange timer du arbejder, især hvis du arbejder mere end det, der fremgår af dit ansættelsesbevis eller din lønseddel.

Du skal – som hovedregel – have mindst 11 timers pause i træk per døgn (24 timer). Mindst én gang om ugen skal du også have fri i et helt døgn (24 timer) i forlængelse af en sådan hvileperiode – dvs. at du mindst én gang om ugen skal have fri i 35 timer i træk.

# Ferie og andre fridage

Som medarbejder optjener du 2,08 feriedage hver måned, i alt 25 feriedage pr. år - allerede fra første arbejdsdag. Du optjener feriepenge, der svarer til 12,5 procent af din løn, som udbetales i stedet for løn, når du holder ferie. Du kan på [borger.dk](http://borger.dk) tjekke din ferieopsparing - husk løbende at tjekke den. Udover ferie, har nogle medarbejdere SH-opsparing. De fleste medarbejdere opsparer også feriefridage, og nogle har en fritvalgskonto, som kan bruges til omsorgsdage, seniordage, pension eller de kan udbetales.

# Ansættelsesbevis og pension

Hvis du arbejder 8 timer eller mere om ugen, skal du have et ansættelsesbevis senest 4 uger efter, du er begyndt på arbejdet. Dette krav til antal ugentlige arbejdstimer forventes nedsat til 3 timer fra 2023. Din arbejdsgiver har pligt til at informere dig skriftligt om dine løn- og ansættelsesvilkår, hvad dine arbejdsområder er og din normale arbejdstid. Langt de fleste er berettiget til pension, hvis de er over 18 år og/eller har arbejdet i 3 måneder. Det er forskelligt hvad pensionsbidraget er, men ofte omkring 12% af ens løn. Det er typisk 2/3 arbejdsgiverbetalt og 1/3 medarbejderbetalt.



# Fagforening og a-kasse

Fagforeningernes formål er at arbejde for dine rettigheder som medarbejder, herunder at indgå kollektive aftaler om løn- og arbejdsvilkår. A-kassernes formål er at sikre dig økonomisk (udbetale dagpenge), hvis du mister dit job. Det er frivilligt at være medlem af en fagforening og/eller a-kasse.

# Særligt for lærlinge og elever

Vær opmærksom på, at din løn normalt bør stige to gange om året både i forbindelse med de generelle overenskomstbestemte stigninger, samt når du overgår til dit næste lærlingear.

Derudover optjener du også pensionsrettigheder, når du er fyldt 18 år, der er dog varierende krav i de forskellige overenskomster til anciennitet. Ligeledes er der også forskelle i pensionsbidragets niveau i overenskomsterne.

# Er du ikke dansk statsborger?

For medarbejdere, der ikke er danske statsborgere og forlader Danmark igen, findes der særlige regler for udbetaling af feriepenge og penge, der er indbetalt til pensionsordninger i Danmark. Du kan få mere information på [lifeindenmark.borger.dk](http://lifeindenmark.borger.dk) eller 7010 1881, ATP og dit pensionselskab.

# Kontakt os



Har du mistanke om social dumping, eller har du selv oplevet urimelige arbejdsvilkår, når du eller andre har udført opgaver for det offentlige, så kontakt os på vores **hotline: 3366 7010**.

## Relevante kontaktfølgelser

- Arbejdstilsynet: 7012 1288 - at.dk
- Fagbevægelsens Hovedorganisation i Hovedstaden: 3325 0122 - fho.dk
- Københavns Politi: 3314 1448 - politi.dk
- Vestegns Politi: 4386 1448 - politi.dk
- International House: 3366 1000 - ihcph.kk.dk
- Center mod menneskehandel: 7020 2550 - cmm.dk



3366 7020

[socialdumping.kk.dk](https://socialdumping.kk.dk)



[CSR@okf.kk.dk](mailto:CSR@okf.kk.dk)

[socialdumping.kk.dk/gdpr](https://socialdumping.kk.dk/gdpr)

