

Guide til Detailoplysninger

E-indkomstkvittering fra SKAT



OBS! Husk at følge alle trin og se eksempel på detailoplysninger på de sidste side

Trin 1

Gå ind på www.skat.dk

Vælg LOG PÅ TASTSELV øverst til højre

Log ind med Digital Signatur eller TastSelv-kode

Se næste side



OBS! Husk at følge alle trin og se eksempel på detailoplysninger på de sidste sider

Vælg Ansatte - Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.(se billede)

Erhverv

Erhverv

TastSelv Erhverv har fået nyt design
Menuen er fx flyttet ind på siden, vi har justeret lidt på nogle af menupunkternes navne, og du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv.
Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.
Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister [her](#)

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told > Adgang
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige > Indberet og PERE

Se næste side



OBS! Husk at følge alle trin og se eksempel på detailoplysninger på de sidste sider

Indberet til indkomst eller LetLøn (se billede)

skat.dk English Foreningen

Erhverv > Ansatte Vælg profil

Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun indkomst) honorar/B-indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til indkomstregistret indkomst. Det gør du enten direkte i indkomst eller via beregningssystemet LetLøn. Læs mere om LetLøn længere nede på denne side.

Indberet til indkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

Indberet hver måned og spar 800 kr.

Du skal indberette hver måned, selvom din virksomhed ikke har udbetalt løn. Du skal da indberette 0 kr. som en "nulangivelse". Indberetter du for sent, skal du betale en afgift på 800 kr. per måned.

Se fristerne for A-skat og am-bidrag

Indkomst: Vigtig information

Du skal sørge for at have de rette adgange, før du kan bruge ind-

Se næste side



OBS! Husk at følge alle trin og se eksempel på detailoplysninger på de sidste sider

Trin 2

På Tast selv menu (erhverv) vælges
Indberette/forespørge på eIndkomst/Letløn – (se billede)



< Tilbage skat.dk Log af

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 31643180 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- **Indberette/forespørge på eIndkomst/LetLøn**
- Betaling vedrørende eIndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

Kontakt: 72 22 18 18 Om cookies

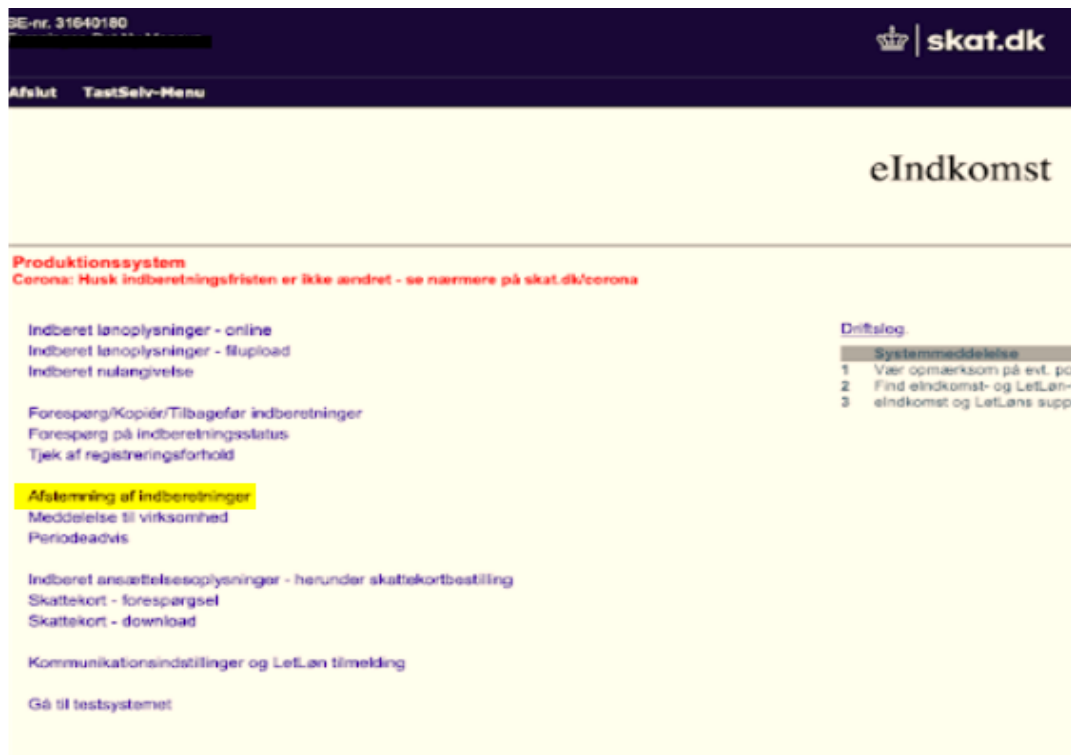
Se næste side



OBS! Husk at følge alle trin og se eksempel på detailoplysninger på de sidste sider

Trin 3

Hos eIndkomst vælger du Afstemning af indberetter (se billede)



SE-nr. 31640180

skat.dk

Afskud TestSelv-Menu

eIndkomst

Produktionssystem
Corona: Husk indberetningsfristen er ikke ændret - se nærmere på skat.dk/corona

Indberet lønoplysninger - online
Indberet lønoplysninger - filupload
Indberet nulangivelse

Forespørg/Kopier/Tilbagefør indberetninger
Forespørg på indberetningsstatus
Tjek af registreringsforhold

Afstemning af indberetninger
Meddelelse til virksomhed
Periodeadvis

Indberet ansættelsesoplysninger - herunder skattekortbestilling
Skattekort - forespørgsel
Skattekort - download

Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding

Gå til testsystemet

Driftslog

Systemmeddelelse

- 1 Vær opmærksom på evt. po
- 2 Find eIndkomst- og LetLøn-
- 3 eIndkomst og LetLøn sup

Se næste side



Trin 4

Tryk på Detailoplysninger pr. medarbejder

Vælg herefter Specifik medarbejder med CPR-nummer og indtast CPR-nummer for en medarbejder udtaget til kontrol

Afgræns herefter perioden, så den passer til kontrolperioden (se billede)

Afstemning af indberetninger

Vælg indberetninger

- Alle indberetninger
- Kun egne indberetninger
- Kun indberetninger foretaget af lanbureau - herunder SKAT

Vælg afstemningstype

- Sumoplysninger for virksomhed
- Sumoplysninger pr. medarbejder
- Detailoplysninger pr. medarbejder
- Ansættelsesoplysninger pr. dagsdato
- Ansatte Fratrådte
- Ansættelsesoplysninger -alle indberettede for en periode

Vælg medarbejdere

- Alle medarbejdere
- Alle medarbejdere med CPR-nr.
- Specifik medarbejder med CPR-nr. eller Person SE-nr.
- Upload kommasepareret liste (CSV) af CPR-numre
- Alle medarbejdere uden CPR-nr. (evt. med Person-SE-nr.)

Vælg periode mm.

- Afregningsperiode fra til
- Lenperiode startdato (AAAAAAMDD) slutt dato

Se næste side



OBS Det er vigtigt, at du ikke sender e-indkomstkvitteringerne i form af en csv-fil, men at du sender et screenshot.

Eksempel på Detailoplysninger, som skal sendes som screenshot.

Tage screenshot Indb-ID, Modt-dato, Modt-tid, CPR-nr., Løn-start, Løn-slut, Disp-dato (se billede)

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen - tage screenshots som vist her, og som vist på de næste sider



skat.dk

eIndkomst menu Hjælp Print Tilbage

Detailoplysninger pr. medarbejder

Resultat for afregningsperiode 12.2021 - 12.2021 Resultatet indeholder: alle medarbejdere

Vis kun udvalgte kolonner

I-SE-nr	Hoved-ID	Indb-ID	Modt-dato	Modt-tid	CPR-nr	Løn-start	Løn-slut	Disp-dato	Indk-type	Lønform
15611472	10481910	10481910-10674	20211221	1725	080483	20211201	20211231	20211230	00	Bagud
15611472	10481910	10481910-10674	20211221	1725	300556	20211201	20211231	20211230	00	Bagud
Sum										

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.

Bestil som fil Download fil

Se næste side




OBS Det er vigtigt, at du ikke sender e-indkomstkvitteringerne i form af en csv-fil, men at du sender et screenshot.

Eksempel på Detailoplysninger

Tage screenshot af Feltnr 0013, 0015, 0016 (se billede)

Klik efterfølgende på den **blå pil** til højre indtil den ikke længere kan ses i højre side af tabellen – som på næste side

SE-nr. 31640180 

Indkomst menu Hjælp Print Tilbage

Detailoplysninger pr. medarbejder

Resultat for afregningsperiode 12.2021 - 12.2021 Resultatet indeholder: alle medarbejdere

I-SE-nr	Disp-dato	Indk-type	Lønform	Per-start	Per-slut	Feltnr 0013	Feltnr 0015	Feltnr 0016	Feltnr 0046	Feltnr 0147
15611472	20211230	00	Bagud	202112	202112	2.160,00	716,00	173,00		
15611472	20211230	00	Bagud	202112	202112	38.601,61	10.267,00	3.088,00	284,01	1.612,34
Sum						40.761,61	10.983,00	3.261,00	284,01	1.612,34

Benytt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.



Se næste side

OBS Det er vigtigt, at du ikke sender e-indkomstkvitteringerne i form af en csv-fil, men at du sender et screenshot.

Eksempel på Detailoplysninger

Tage screenshot af sidste side – skal indeholde Feltnr 0200 (se billede)

Du er ved sidste side, når du ikke kan se den **blå pil** til højre, som på billedet.

SE-nr. 31640180

skat.dk

Indkomst menu Hjælp Print Tilbage

Detailoplysninger pr. medarbejder

Resultat for afregningsperiode 12.2021 - 12.2021 Resultatet indeholder: alle medarbejdere

Vis kun udvalgte kolonner

I-SE-nr	Feltnr 0016	Feltnr 0046	Feltnr 0147	Feltnr 0148	Feltnr 0202	Feltnr 0200	Feltnr 0203	Feltnr 0209	Feltnr 0045	Medarb-nr
15611472	173,00				141,00	3,00	2,08	33088566		13
15611472	3.088,00	284,01	1.612,34	3.224,69		160,00			A	2
Sum	3.261,00	284,01	1.612,34	3.224,69	141,00	163,00	2,08			

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.

Bestil som fil Download fil



Se næste side

Tjek at nedenstående oplysninger fremgår af detailoplysningerne

Dokumentation for detailoplysninger skal indeholde nedenstående:

Ind-ID

Modt-dato

Modt-tid

CPR-nr.

Løn-start

Løn-slut

Disp-dato

0013 (AM-bidragspligtig A-indkomst)

0015 (Indeholdt A-skat)

0016 (Indeholdt am-bidrag)

0200 (Løntimer)

0248 (Opsparing til søgne- og helligdagsbetaling)

0249 (Opsparing af feriefridage)

E-indkomstkvittering fra SKAT

