



Copenhaga se opune
dumpingului social

Salariu și condiții de muncă echitabile **— pentru dumneavoastră și colegii dvs**

Vă mulțumim că îndepliniți o sarcină de lucru pentru municipalitatea din Copenhaga — contribuiți astfel la întreținerea orașului nostru.

Îndepliniți-vă sarcinile de lucru în condiții de muncă echitabile

Atunci când v-ați angajat să îndepliniți o sarcină de lucru pentru municipalitatea din Copenhaga, aveți dreptul la salariu și condiții corecte de muncă. Solicităm astfel furnizorilor noștri ca toți cei care execută o lucrare pentru noi trebuie să lucreze în condiții echitabile.

Ce înseamnă condiții echitabile?

Municipalitatea din Copenhaga se opune dumpingului social pentru a asigura:

- Salarizare și condiții de muncă echitabile pentru toți angajații
- Concurență loială pentru toate companiile
- Mai multe locuri de instruire și practică pentru tinerii care urmează o educație.

Pe paginile următoare, puteți citi mai multe despre drepturile pe care le

aveți ca angajat atunci când îndepliniți o sarcină de lucru pentru municipalitatea din Copenhaga. Puteți citi, de asemenea, despre modul în care municipalitatea din Copenhaga verifică dacă dumneavoastră și colegii dvs. lucrați în condiții echitabile.

Sunteți în dubiu cu privire la drepturile dumneavoastră?

- sau cu privire la acordul colectiv în vigoare aplicabil muncii dvs.? Contactați o uniune sau municipalitatea din Copenhaga, departamentul CSR la:



3366 7020



CSR@okf.kk.dk

Aveți dreptul la salarizare și condiții de muncă echitabile, atunci când îndepliniți o sarcină de lucru pentru noia

Aici puteți citi despre drepturile pe care le aveți ca și angajat în ceea ce privește, printre altele, salariul, timpul de lucru și vacanță, atunci când îndepliniți o sarcină de lucru pentru municipalitatea din Copenhaga.

Cunoașteți-vă drepturile

Salarizare

Aveți cel puțin dreptul la un salariu care este în conformitate cu acordul actual pentru același tip de muncă. Atunci când municipalitatea din Copenhaga trebuie să decidă care sunt condițiile corecte de salarizare și de muncă, se bazează pe acordurile la nivel național încheiate între cele mai reprezentative sindicate și organizații-le patronale din Danemarca.

Foie de salariu

În calitate de angajat, trebuie să primiți o specificație de plată, de fiecare dată când primiți salariul. Aici veți putea vedea informații despre: salariu, orele de lucru, concediu, precum și alte economii pentru de ex. pensie și zilele de vacanță.

Program de lucru

Timp normal de lucru este de 37 de ore pe săptămână pentru angajații plă-

tiți pe oră. Dacă lucrați mai mult de 37 de ore pe săptămână, este posibil să aveți dreptul la plata orelor suplimentare peste rata orară normală. Dacă lucrați în afara programului normal de muncă (de ex. seara sau noaptea), ați putea avea dreptul la un program de lucru și la un supliment de salar. Este o idee bună să notați în fiecare zi câte ore lucrați, de ex. într-un calendar. În special dacă lucrați mai mult decât ceea ce se menționează în dovada de angajare sau în foaia de salariu.

Timp de odihnă

Trebuie — ca regulă — să aveți cel puțin 11 ore de pauză consecutive pe zi. Cel puțin o dată pe săptămână, trebuie, de asemenea, să aveți liber o zi întreagă, în prelungirea unei astfel de perioade de odihnă — adică cel puțin o dată pe săptămână trebuie să fiți liber timp de 35 de ore consecutive. Atunci când este posibil, liberul ar trebui să fie duminica.

Concediu

În calitate de angajat, obțineți 2.08 zile de concediu în fiecare lună. Dobândiți dreptul la concediu din prima zi de muncă. Conform legislației daneze de concediu, aveți dreptul la "indemnizație de vacanță" pe perioada efectuării concediului. În calitate de salariat, câștigați, așadar, o indemnizație de vacanță egală cu 12,5% din salariul dvs. Bani sunt plătiți în loc de salariu atunci când sunteți în concediu.

Alte zile libere

În plus față de concediu, toți angajații au dreptul la zile libere plătite de sărbătorile legale. Cei mai mulți angajați obțin, de asemenea, zile speciale de vacanță, iar unii au un cont de economii a zilelor libere, sub forma unei sume de bani asupra căreia fiecare poate decide singur. Acestea pot fi folosite pentru îngrijirea copiilor, a părinților, plătite în contul de pensie,

sau puteți alege să vi se ramburseze. Acordurile colective de muncă sunt cele care determină numărul zilelor speciale de vacanță, dacă oare aveți un cont de zile libere, și cât de mare e suma plătită pentru zilele libere de sărbători legale. Câți bani aveți de primit, trebuie să reiasă din foaia dvs. de salariu. Dacă aveți îndoieli cu privire la drepturile dvs., contactați o uniune.

Pensie

În cel mult 6 luni de la prima dvs. angajare, aveți dreptul la o contribuție de pensie de la angajatorul dumneavoastră. Contribuția la pensie trebuie să fie cel puțin conformă cu acordul în vigoare, dar poate varia ca mărime și depinde de domeniul dvs. de lucru. Dacă angajatorul dvs. nu plătește contribuțiile la pensie, înseamnă că puteți pierde câteva mii de coroane în fiecare lună.

Municipalitatea din Copenhaga, are o echipă de control care verifică dacă cerințele privind remunerarea corectă și condițiile de muncă sunt respectate.

Iată cum verificăm noi dacă lucrați în condiții echitabile

Angajatorul dvs. trebuie, în același timp, să plătească o contribuție la Sistemul suplimentar de pensii de muncă (ATP). Aceasta reiese din foaia dvs. de salariu.

Contract de muncă

Dacă lucrați 8 ore sau mai mult pe săptămână, trebuie să aveți o dovadă de angajare în cel mult 4 săptămâni de la începerea lucrului. Angajatorul dvs. are obligația să vă informeze cu privire la condițiile salariale și de angajare, sarcinile de lucru și programul de muncă.

Plata taxelor

În Danemarca, se plătește impozit pe salariu. Angajatorul dvs. este responsabil pentru plata banilor către SKAT.

Uniunea și Asigurarea de șomaj

Scopul sindicatelor este să lupte pentru drepturile dvs. ca angajat. Scopul asigurărilor de șomaj este să vă asigu-

re financiar (prin plata indemnizației de șomaj) dacă vă pierdeți locul de muncă. Tu însuți decizi dacă vrei să fi membru al unei uniuni și / sau asigurări de șomaj.

Nu ești cetățean danez?

Pentru angajații care nu sunt cetățeni danezi și care părăsesc din nou Danemarca, există reguli speciale privind plata banilor de concediu și a sumelor plătite către sistemele de pensii din Danemarca. Puteți obține mai multe informații de la serviciul cetățenesc internațional la numărul 3366 6606, ATP și casa dvs. de pensii.

Pot exista reguli și drepturi care nu sunt descrise în această broșură. Dacă aveți dubii, întrebări sau simțiți că drepturile dvs. nu sunt respectate, puteți contacta o uniune sau puteți apela departamentul CSR al municipalității din Copenhaga, la nr. 3366 7020.

În municipiul Copenhaga avem clauze de lucru în contractele noastre. Clauzele solicită furnizorilor noștri — și subcontractanților lor în întregul lanț de furnizori — să ofere lucrătorilor salarii și condiții de muncă corecte. Municipalitatea din Copenhaga are o echipă de control care verifică dacă condițiile dvs. de lucru sunt în ordine. Echipa de control poate vizita toate tipurile de locuri de muncă în orice moment al zilei și are printre altele sarcina să:

– vorbească cu furnizorii și angajații despre condițiile de salarizare și de muncă

– efectueze verificări aleatorii

– medieze în cazurile de încălcare a clauzelor.

Echipa de control poate solicita ca dvs. ca angajat să arătați cardul de identitate cu numele, fotografia și numele companiei. Echipa poate, de asemenea, să solicite de la angajator documentație scrisă că aveți salarii și condiții de muncă corecte.

Ce se întâmplă dacă echipa de control constată încălcări?

Vom iniția în prima fază un dialog cu angajatorul dvs. și îi vom da posibilitatea să stabilească ordinea corectă a relațiilor de muncă. Nu se întâmplă asta, putem solicita ca angajatorul dvs. să plătească o penalizare. În cele din urmă, municipalitatea din Copenhaga poate rezilia contractul.

Contactați linia telefonică directă a municipalității, ca să putem restabili condițiile de muncă corecte.

We collect general personal data by way of information about salary, employment conditions and housing situation, including pay slip, employment contract, information from SKAT, etc. The information is processed only by the City of Copenhagen and will generally not be disclosed to any third parties.

The purpose of collecting personal data is to check whether the City of Copenhagen's suppliers comply with their contractual obligations on salary and employment conditions (the labour clause). Data are processed with authority in Article 6(1), paragraph e of the General Data Protection Regulation (the GDPR) as the task undertaken by the City of Copenhagen by securing compliance with the labour clause by its suppliers must be considered a task which is in the public interest.

The City of Copenhagen will delete personal data three months after a case has been closed.

You are entitled to have access to, and rectification, erasure and limitation of the processing of your personal data, see Articles 16, 17 and 18 of the GDPR. If you wish to exercise your rights, you are welcome to contact the City of Copenhagen.

The City of Copenhagen
CSR-enheden, KEID, Økonomiforvaltningen
Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV
+45 3366 7020 or csr@okf.kk.dk

Data protection officer:

okfdpobp@okf.kk.dk, Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV, 2463 7180, may be contacted at +45 7174 5454 on Tuesdays and Thursdays from 09:00-12:00.

Contactați-ne

Suspectați că are loc dumping social sau ați întâmpinat condiții de muncă nedrepte atunci când dvs. sau altcineva ați îndeplinit sarcini de lucru pentru municipalitatea din Copenhaga?

Puteți apela sau scrie la linia telefonică directă în mod anonim. Linia directă este întotdeauna accesibilă, iar echipa noastră de control poate interveni imediat.



3366 7010



CSR@okf.kk.dk



socialdumping.kk.dk