



Kopenhāgenas pašvaldība
vēršas pret sociālo dempingu

Taisnīga darba samaksa un taisnīgi darba apstākļi — tev un taviem darbabiedriem

Paldies tev par darbu, ko tu veic, lai izpildītu Kopenhāgenas komūnas pasūtījumu! Šādi tu dod savu ieguldījumu mūsu pilsētas attīstībā.

Piekrīti veikt darbu tikai taisnīgos darba apstākļos

Veicot darbu Kopenhāgenas komūnas uzdevumā, tev ir tiesības uz taisnīgu darba samaksu un taisnīgiem darba apstākļiem. Tāpēc mēs darbuzņēmējiem izvirzām prasību, ka visiem, kas strādā mūsu labā, ir tiesības uz taisnīgiem darba apstākļiem.

Ko nozīmē taisnīgi darba apstākļi?

Kopenhāgenas komūna vērsas pret sociālo dempingu, lai nodrošinātu:

- *taisnīgu darba samaksu un taisnīgus darba apstākļus visiem darbiniekiem;*
- *godīgu konkurenci visiem uzņēmumiem;*
- *vairāk prakses un mācekļa prakses vietu jauniešiembez izglītības.*

Nākamajā lapā sniegta plašāka informācija par to, kādas ir tavas tiesības,

ja tu esi nodarbināts, lai izpildītu Kopenhāgenas komūnas pasūtījumu. Tāpat arī tu varēsi uzzināt, kādā veidā Kopenhāgenas komūna kontrolē to, vai tev un taviem darbabiedriem tiek nodrošināti taisnīgi darba apstākļi.

Vai neesi pārliecināts, ka zini savas tiesības?

Vai arī tu nezini, kurš nozares darba koplīgums ir attiecas uz tevi? Sazinies ar nozares darbinieku arodbiedrību vai Kopenhāgenas komūnas Korporatīvās sociālās atbildības (KSA) dienestu.

 **3366 7020**

 **CSR@okf.kk.dk**

Tev ir tiesības uz taisnīgu darba samaksu un taisnīgiem darba apstākļiem, veicot darbu, kas saistīts ar mūsu pasūtījuma izpildi

Izlasi, kādas ir tavas tiesības uz attiecībā uz darba samaksu, darba laiku un atvaļinājumu, ja Tu veic darbu, kas saistīts ar Kopenhāģenas komūnas pasūtījuma izpildi.

Zini savas tiesības

Darba alga

Tev ir tiesības saņemt vismaz minimālo darba algu, kāda paredzēta attiecīgās amatu kategorijas darbiniekiem darba koplīgumā. Lai noteiktu, kāda ir taisnīga darba samaksa un kādi ir taisnīgi darba apstākļi, mēs piemērojam darba koplīgumus, kas Dānijā noslēgti starp visreprezentatīvākajām darba ņēmēju arodbiedrību apvienībām un darba devēju organizācijām.

Darba samaksas aprēķins

Tev ir tiesības saņemt informāciju par darba samaksas aprēķinu, katru reizi, kad tev tiek izmaksāta darba alga. Šajā darba samaksas aprēķinā jābūt norādītai darba algai, nostrādātajām stundām, atvaļinājumam un brīvdienām, kā arī veiktajām sociālās apdrošināšanas (pensiju) iemaksām.

Darba laiks

Darbiniekiem, kuriem noteikta laika alga, normālais nedēļas darba laiks ir

37 stundas. Ja tu strādā vairāk nekā 37 stundas nedēļā, tev ir tiesības par virsstundu darbu saņemt piemaksu pie savas noligtās darba algas. Ja tu veic darbu, piemēram, vakarā vai naktī saskaņā ar maiņu grafiku, tev ir tiesības veikt darbu saskaņā ar darba grafiku un saņemt piemaksu. Mēs iesakām tev katru dienu pierakstīt nostrādātās stundas, piemēram, kalendārā. Jo īpaši, ja tu strādā virs darba līgumā paredzētā vai darba samaksas aprēķinā norādītā darba laika.

Atpūtas laiks

Parasti diennakts atpūtas ilgums (24 stundu periodā) nedrīkst būt īsāks par 11 stundām. Vismaz vienu reizi nedēļā tev ir tiesības minēto atpūtas periodu pagarināt līdz vienai diennaktij, proti, atpūtas ilgums vienu reizi nedēļā nedrīkst būt īsāks par 35 stundām pēc kārtas. Ja tas ir iespējams, tad šāda atpūtas diena ir svētdiena.

Atvaļinājums

Kā darbiniekam tev ir tiesības uz atvaļinājumu — 2,08 atvaļinājuma dienām par katru nostrādāto mēnesi. Laiks, kas dod tiesības uz atvaļinājumu, tiek skaitīts no pirmās darbdienu. Saskaņā ar Dānijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja tev tiek piešķirts atvaļinājums, tev pienākas atvaļinājuma pabalsts. Samaksa par atvaļinājuma laiku tiek aprēķināta 12,5% apmērā no tavas darba algas. Šāda samaksa tev tiek maksāta algas vietā laikā, kad tu atrodi atvaļinājumā.

Citas brīvdienas

Bez atvaļinājuma visi darbinieki uzkrāj arī tiesības izmantot apmaksātas brīvdienas, kas nav svētdienas. Tāpat arī lielākā daļa darbinieku uzkrāj papildatvaļinājuma dienas, un daži darbinieki var izmantot speciālā kontā uzkrāto naudu, ar kuru tiem ir tiesības brīvi rīkoties pēc saviem ieskatiem. Šo naudu var izmantot, lai apmaksātu bērnu kopšanai vai senioru aprūpei nepieciešamo laiku, veidot pensiju uzkrājumu vai pieprasīt tās izmaksu. Darba koplīgumi reglamentē papildatvaļinājuma dienu skaitu, kā arī to, vai tev tiek veidots

krājkonts, ar kurā uzkrāto naudu, tev ir tiesības brīvi rīkoties, un kādu samaksu tu saņemsi, izmantojot apmaksātas brīvdienas, kas nav svētdienas. Tavā darba samaksas aprēķinā ir jābūt atspoguļotam, cik liels ir tavs naudas uzkrājums. Ja skaidri nezini savas tiesības, sazinies ar arodbiedrību.

Pensija

Ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc tam, kad pirmo reizi esi nodibinājis darba tiesiskās attiecības, tavam darba devējam ir pienākums sākt veikt obligātās iemaksas pensiju apdrošināšanai. Minimālais pensiju apdrošināšanas iemaksu apmērs ir noteikts spēkā esošajā darba koplīgumā, un šo iemaksu apmērs var būt atšķirīgs atkarībā no tavas darba jomas. Ja tavs darba devējs neveic par tevi obligātās iemaksas pensiju apdrošināšanai, tas nozīmē, ka tu katru mēnesi zaudē vairākus tūkstošus kronu.

Bez tam darba devējam papildus ir jāveic iemaksas arī darba ņēmēju papildu pensijas sistēmā — Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP). Veikto iemaksu apmērs tiek atspoguļots tavas darba samaksas aprēķinā.

Kopenhāģenas komūnā ir izveidota darba grupa, kas kontrolē to, vai tiek ievērotas prasības attiecībā uz taisnīgu darba samaksu un darba apstākļiem.

Kā mēs kontrolējam to, vai tavi darba apstākļi ir taisnīgi

Darba līgums

Ja tu strādā vismaz 8 stundas nedēļā vai vairāk, tev jānoslēdz darba līgums ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā pēc darba uzsākšanas. Tavam darba devējam ir pienākums informēt tevi par darba samaksu un darba apstākļiem, ar ko kopā tu strādāsi un kāds būs tavš normālais darba laiks.

Nodokļu nomaksa

Dānijā tava darba alga tiek aplikta ar nodokli. Par nodokļa nomaksu nodokļu administrācijas iestādei SKAT atbildīgs ir tavš darba devējs.

Arodbiedrība un A-kase (bezdarba apdrošināšanas fonds)

Arodbiedrības mērķis ir darbinieka tiesību aizstāvība. A-kases mērķis ir nodrošināt tev finansiālu atbalstu (pabalstu) bezdarba gadījumā. Tu vari pats brīvi izlemt, vai kļūt par arodbiedrības biedru un/vai piedalīties/veikt iemaksas A-kasē.

Ja tu neesi Dānijas pilsonis

Attiecībā uz tiem darbiniekiem, kas nav Dānijas pilsoņi un kas dosies prom no valsts, spēkā ir stingri noteikumi, kas reglamentē, kādā kārtībā šīm personām ir jāizmaksā atvaļinājuma nauda un Dānijas pensiju shēmās iemaksātie naudas līdzekļi. Tu vari uzzināt vairāk, piezvanot uz starptautisko klientu apkalpošanas centru pa tālruni 3366 6606, ATP vai savu pensiju fondu.

Šajā informatīvajā materiālā nav sniegta informācija par pilnīgi visiem spēkā esošajiem noteikumiem un tiesībām. Ja tev radušies kādi jautājumi vai tavas tiesības netiek respektētas, tu vari sazināties ar nozares darbinieku arodbiedrību vai Kopenhāģenas komūnas KSA dienestu, zvanot pa tālruni 3366 7020.

Kopenhāģenas komūna, slēdzot līgumus ar darbuņēmējiem, šajos līgumos iekļauj noteikumus par darba tiesībām. Šie noteikumi paredz, ka darbuņēmējiem, kā arī visiem to apakšuzņēmējiem, ir jānodrošina saviem darbiniekiem taisnīga darba samaksa un darba apstākļi.

Kopenhāģenas komūnā ir izveidota darba grupa, kas kontrolē to, vai tavi darba apstākļi atbilst visām prasībām. Darba grupa jebkurā diennakts laikā var ierasties jebkurā darbu veikšanas vietā un tai ir tiesības veikt šādas darbības:

- pārrunāt ar darbuņēmēju un tā darbiniekiem jautājumus par darba samaksu un darba apstākļiem;
- veikt pārbaudes pēc nejausības principa;

– darboties kā starpniekam lietā, ja konstatēts līguma noteikumu pārkāpums.

Darba grupa var pieprasīt, lai tu uzrādi savu darbinieka identifikācijas apliecību, kurā iekļauta šāda informācija: vārds, uzvārds, fotogrāfija un uzņēmuma nosaukums. Bez tam darba grupa var pieprasīt tavam darba devējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina, ka tava darba samaksa un darba apstākļi ir taisnīgi.

Kas notiek, ja darba grupa konstatē noteikumu pārkāpumu?

Vispirms tiek veiktas pārrunas ar darba devēju un mēs dodam darba devējam iespēju novērst pārkāpumus un nodrošināt atbilstību noteikumiem. Ja tas netiek izdarīts, mēs varam uzlikt darba devējam sodu. Galējā gadījumā Kopenhāģenas komūna var lauzt noslēgto līgumu.

Sazinies ar komūnas Kontaktu centru, lai mēs varētu novērst šādu situāciju.

We collect general personal data by way of information about salary, employment conditions and housing situation, including pay slip, employment contract, information from SKAT, etc. The information is processed only by the City of Copenhagen and will generally not be disclosed to any third parties.

The purpose of collecting personal data is to check whether the City of Copenhagen's suppliers comply with their contractual obligations on salary and employment conditions (the labour clause). Data are processed with authority in Article 6(1), paragraph e of the General Data Protection Regulation (the GDPR) as the task undertaken by the City of Copenhagen by securing compliance with the labour clause by its suppliers must be considered a task which is in the public interest.

The City of Copenhagen will delete personal data three months after a case has been closed.

You are entitled to have access to, and rectification, erasure and limitation of the processing of your personal data, see Articles 16, 17 and 18 of the GDPR. If you wish to exercise your rights, you are welcome to contact the City of Copenhagen.

The City of Copenhagen
CSR-enheden, KEID, Økonomiforvaltningen
Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV
+45 3366 7020 or csr@okf.kk.dk

Data protection officer:

okfdpobp@okf.kk.dk, Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV, 2463 7180, may be contacted at +45 7174 5454 on Tuesdays and Thursdays from 09:00-12:00.

Kā sazināties ar mums

Vai tev kādreiz ir radušās aizdomas par sociālo dempingu, vai arī tu esi saskāries ar netaisnīgiem darba apstākļiem, veicot darbu, kas saistīts ar Kopenhāģenas komūnas pasūtījuma izpildi?

Tu vari zvanīt vai rakstīt Kontaktu centram anonīmi. Sazināties ar Kontaktu centru ir iespējams jebkurā diennakts laikā, lai mūsu darba grupa nekavējoties varētu iesaistīties.



3366 7010



CSR@okf.kk.dk



socialdumping.kk.dk