



Копенхаген в борба срещу социалния дъмпинг

Справедливо заплащане - — за вас и ва- шите колеги

Благодарим, за участието и помощта ви по проекта
— Община Копенхаген.

Справедливи условия на работното място

Когато работите за град Копенхаген, имате право на справедливо заплащане и добри условия на работното място. Нашите изисквания към доставчиците ни са — тези които работят за нас, да бъдат платени справедливо.

Какво означава "честни условия" ?

Град Копенхаген се противопоставя на социалният дъмпинг, за да гарантира:

- *Справедливо заплащане и условия на труд а всички служители*
- *Справедлива конкуренция за всички кампании*
- *Повече обучение и стажове за младите хора, по време на обучението.*

Имате ли съмнения относно правата си?

- или какво споразумение важи за вашата работа?

Копенхаген CSR единица:
Копенхаген срещу Социалният дъмпинг



3366 7020



CSR@okf.kk.dk

Когато работите за нас, имате право на справедливо заплащане и добри работни условия.

Тук можете да прочетете относно, правата ви като служител, заплатите, работните часове и празниците — град Копенхаген.

Знаете ли си правата?

Заплащане

Като минимум имате право на заплащане, което е в съответствие с настоящото споразумение за вашият вид работа. Когато град Копенхаген решава какво е справедливо заплащане и условия на труд, ние използваме национални споразумения, сключени между най-представителните синдикати и организации на работодателите в Дания.

Заплата

Получавате заплата всеки месец. Някои компании превеждат заплата всяка втора седмица. Когато получите заплатата си, можете да проверите относно работните ви часове, ваканции и т.н.

Работно време

Нормалното работно време е 37 часа на седмица за работниците на час.

Ако работите повече от 37 часа седмично, може да имате право да плащате за извънреден труд в допълнение към нормалната си почасова ставка. Ако работите в ненатоварени часове (напр. Нощен или нощен труд), може да имате право на работен график и допълнение. Добра идея е да записвате всеки ден колко часа работите, например в календара. Особено ако работите повече от това, което е посочено във вашето доказателство за заетост или вашата заплата.

Ваканция

Като служител вие имате 2.08 почивни дни всеки месец. Вие получавате почивка от първия работен ден. Съгласно датското законодателство за почивка, вие имате право на "празнична помощ" по време на ваканциите. Следователно, като служител, вие получавате

заплата за почивка, съответстваща на 12,5% от заплатата Ви. Парите се изплащат вместо заплатите, когато сте на почивка.

Други празници

В допълнение към празниците, служителите спестяват ваканционните си дни, но получават заплащане. Повечето служители спестяват празничните ваканции, някои имат право на избор — как и кога да ги използват. Споразуменията определят броя на почивните дни. Ако имате някакви съмнения относно правата си, моля свържете се със синдиката.

Пенсия

В рамките на 6 месеца от първата ви заетост имате право на пенсионна вноска от вашия работодател. Пенсионната вноска трябва да бъде поне

равна на настоящото споразумение, но може да бъде с различен размер и да зависи от вашето работно място. Ако вашият работодател не плаща пенсионни вноски, това означава, че можете да пропуснете няколко хиляди крони всеки месец.

Вашият работодател трябва да плати и на допълнителната пенсия на пазара на труда (АТР).

Трудов договор

Ако работите 8 часа или повече на седмица, трябва да имате удостоверение за работа не по-късно от 4 седмици след започване на работа. Вашият работодател е длъжен да ви информира за условията на заплащане и работа, с какво трябва да работите и нормалното си работно време.

В Копенхаген има екип, който проверява, дали са спазени изискванията за справедливо заплащане и условия на труд.

Как проверяваме дали работите при справедливи условия

Плащане на данък

В Дания трябва да се плаща данък върху заплатата Ви. Вашият работодател е отговорен за плащането на парите на SKAT.

Синдикат и A-kasse

Целта на синдикатите е да работят за вашите права като служители. Целта на A-kasse е да ви осигури финансово (изплащане на обезщетения за безработица), ако загубите работата си. Вие сами решавате дали искате да сте член на съюз и / или A-kasse.

Не сте ли датски гражданин?

За служители, които не са датски граждани и отново напускат Дания, съществуват специални правила за изплащане на платен отпуск и пари, платени в пенсионни схеми в Дания. Повече

информация можете да получите от международната гражданска служба на тел. 3366 6606, ATP и вашата пенсионна компания.

Възможно е да има правила и права, които не са описани в тази брошура. Ако имате съмнения, имате въпроси или смятате, че вашите права не се спазват, можете да се свържете със синдикат или да се обадите на Община Копенхаген по темата: 3366 7020

В град Копенхаген имаме работни клаузи в нашите договори. Клаузите изискват нашите доставчици — и техните подизпълнители по цялата верига на доставчиците — да предложат на своите служители справедливи заплати и условия на труд.

– *Говорете с доставчиците и служителите относно заплащането и условията на труд.*

– *Извършени проверки на място.*

– *Посредници при нарушаване на клаузите.*

Екипът може да изисква от вас като служител да покажете лична карта с име, снимка и фирмата за която работите. Екипът също могат да изискват

писмена декларация от работодателя, че имате справедливо заплащане и условия на труд.

Какво се случва, ако са ви нарушени правата?

Сандикатите ще се свържат с работодателя и ще се опитат да преговорят условията. При неуспех, може да изискваме от работодателя ви да плати глоба. В крайна сметка, град Копенхаген може да прекрати договора.

Свържете се местната гореща линия, за да можем да ви помогнем.

We collect general personal data by way of information about salary, employment conditions and housing situation, including pay slip, employment contract, information from SKAT, etc. The information is processed only by the City of Copenhagen and will generally not be disclosed to any third parties.

The purpose of collecting personal data is to check whether the City of Copenhagen's suppliers comply with their contractual obligations on salary and employment conditions (the labour clause). Data are processed with authority in Article 6(1), paragraph e of the General Data Protection Regulation (the GDPR) as the task undertaken by the City of Copenhagen by securing compliance with the labour clause by its suppliers must be considered a task which is in the public interest.

The City of Copenhagen will delete personal data three months after a case has been closed.

You are entitled to have access to, and rectification, erasure and limitation of the processing of your personal data, see Articles 16, 17 and 18 of the GDPR. If you wish to exercise your rights, you are welcome to contact the City of Copenhagen.

The City of Copenhagen
CSR-enheden, KEID, Økonomiforvaltningen
Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV
+45 3366 7020 or csr@okf.kk.dk

Data protection officer:

okfdpobp@okf.kk.dk, Borups Alle 177, DK-2400 CPH NV, 2463 7180, may be contacted at +45 7174 5454 on Tuesdays and Thursdays from 09:00-12:00.



Свържете се с нас

Подозирате ли социален дъмпинг?
Или изпитвали ли сте несправедливи условия на работното място, по време на изпълнение на работният си дълг в град Копенхаген?

Можете да се обадите или да пишете анонимно на горещата линия.
Нашият екип е винаги готов да ви помогне.



3366 7010



CSR@okf.kk.dk



socialdumping.kk.dk