

København mod
social dumping



**Fair forhold
og fair
konkurrence
— for dig
og dine med-
arbejdere**

Du og din virksomhed er med til at holde gang i hjulene i vores by.

Tak, fordi du er leverandør til Københavns Kommune

I Københavns Kommune stiller vi krav om, at alle, der løser opgaver for os, skal arbejde under fair forhold.

Som leverandør til Københavns Kommune har du derfor ansvar for, at dine medarbejdere — og dine leverandørers medarbejdere — arbejder under fair løn- og arbejdsvilkår.

Samtidig stiller en række kontrakter krav om at vores leverandører bidrager til at uddanne elever og lærlinge på kommunens projekter, når det er muligt.

Langt de fleste af vores leverandører lever op til kravene og tilbyder deres medarbejdere fair løn- og arbejdsvilkår. Men der er få undtagelser, som skaber unfair konkurrence for alle de virksomheder, der har ordentlige forhold.

På de næste sider kan du læse mere om, hvilke kontraktkrav du som leverandør skal være opmærksom på — og hvordan du overholder dem.

1.600
— så mange
hovedleverandører har
Københavns
Kommune
på bygge- og
anlægsprojekter
om året

Som leverandør til Københavns Kommune skal du overholde de klausuler og andre krav, som er en del af din kontrakt.

Kontraktkrav

Arbejdsklausul

— fair løn- og arbejdsvilkår i hele leverandørkæden

Løser du en opgave for Københavns Kommune, er der en arbejdsklausul i kontrakten.

Den stiller krav om, at dine medarbejdere skal arbejde på fair løn og arbejdsvilkår, når de arbejder på en opgave for Københavns Kommune.

Du skal som leverandør blandt andet sikre:

– Medarbejdernes løn, arbejdstid og arbejdsvilkår skal som minimum være på niveau med de gældende overenskomster for arbejde af samme art. Københavns Kommune bruger landsdækkende overenskomster

To kontraktkrav du skal være opmærksom på:

1. Arbejdsklausul

Klausulen stiller krav om fair løn- og arbejdsvilkår for dine medarbejdere og alle dine leverandørers medarbejdere. Klausulen vedlægges alle kommunens kontrakter.

2. Uddannelsesklausul

Klausulen stiller krav om uddannelse af elever og lærlinge. Klausulen vedlægges projekter af en vis størrelse og varighed, hvor det er muligt at uddanne praktikanter.

— indgået mellem de mest repræsentative fagforbund og arbejdsgiverorganisationer i Danmark

– til at bestemme minimumskravet or løn- og arbejdsvilkår.

– Medarbejderne skal informeres om deres løn- og arbejdsvilkår, inden fire uger efter at arbejdet er begyndt.

– Alle medarbejdere skal have gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

– Alle medarbejdere skal på forhånd afgive samtykke, så oplysninger om den enkelte medarbejders løn- og ansættelsesvilkår umiddelbart kan gives videre til indsatssteamet.

Samtidig indeholder kontrakten med Københavns Kommune et kædeansvar: Det betyder, at du har ansvar for, at alle dine underleverandører — og hele kæden af deres underleverandører — tilbyder fair løn- og arbejdsvilkår til deres ansatte i Danmark, når de arbejder på en opgave for Københavns Kommune. Dit kædeansvar gælder tjenesteydelser og byggeanlægsydelser, ikke køb af varer.

Du kan læse mere om kravene og hvordan du overholder dem på: www.socialdumping.kk.dk

Er du i tvivl om, hvilken overenskomst der er relevant for dine opgaver, kan du kontakte en arbejdsgiverorganisation. Har du spørgsmål til arbejdsklausulens krav, kan du kontakte Københavns Kommunes CSR-enhed på tlf. 3366 7020

Uddannelsesklausul

— flere lærlinge- og praktikpladser

I Københavns Kommune vil vi gerne bidrage til flere lære- og praktikpladser til de mange unge under uddannelse.

På de opgaver, hvor vi vurderer, at det er muligt at uddanne elever og lærlinge, gælder der derfor en uddannelsesklausul. Den stiller krav om, hvor mange praktikantårsværk hvert projekt skal realisere. Det betyder at vores hovedleverandør er ansvarlig for at sikre, at alle relevante leverandører på et projekt bidrager til at uddanne lærlinge eller praktikanter.

En praktikant er en arbejdstager, der er i gang med en erhvervsuddannelse, og som du indgår en uddannelsesaftale med — det dækker både over elever og lærlinge.

I Københavns Kommune har vi et indsatssteam. De skal tjekke løn- og arbejds-
vilkår hos vores leverandører — og deres underleverandører — for at sikre,
at forholdene er i orden, og at klausulerne bliver overholdt.

Vær klar til kontrol

Indsatssteamet har til opgave at:

- Besøge arbejdspladser og tage løbende stikprøvekontroller
- Tale med dig og dine medarbejdere om jeres arbejdsforhold
- Foretage dokumentkontroller af om løn- og ansættelsesvilkår lever op til kravet i arbejdsklausulen.

Sådan dokumenterer du, at arbejdsklausulen bliver overholdt

Indsatssteamet tjekker, at vores leverandører lever op til arbejdsklausulen. Sådan dokumenterer du, at I har orden i forholdene:

- Indsatssteamet kan kræve skriftlig dokumentation på, at medarbejderne har fair løn- og arbejdsvilkår. Det er som minimum lønsedler, e-indkomstkвитteringer, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser.

- Du og dine underleverandører skal kunne henvise til den overenskomst, I har anvendt til at fastlægge løn- og arbejdsvilkår for jeres medarbejdere.

- Medarbejdere skal kunne dokumentere deres identitet ved at fremvise billedlegitimation.

- Medarbejdere, der arbejder på større kontrakter med over 10 ansatte, og hvor der udføres arbejde på opgaven i mere end 3 dage i træk, skal altid bære synligt ID-kort med billede. Herudover stiller Københavns Kommune på udvalgte pladser krav om at alle medarbejdere bærer ID-kort og at de bliver elektronisk registreret, når de kommer og går.

- Københavns Kommune kan dog i kontrakten stille krav til, at medarbejdere bærer synligt ID-kort uanset opgavens størrelse.

Sørg for, at dine medarbejdere kender til Københavns Kommunes indsats mod social dumping og ved, at indsatssteamet kan komme på uanmeldt besøg og kræve dokumentation.

Så undgår vi misforståelser og at forstyrre mere end nødvendigt.

Sådan dokumenterer du, at uddannelsesklausulen bliver overholdt

Hvis din kontrakt indeholder en uddannelsesklausul, skal du kunne dokumentere, at du opfylder kravet om at beskæftige elever og lærlinge.

Derfor skal du udarbejde en uddannelsesplan/ praktikplan. I planen skal du beskrive, hvordan I vil sikre, at I beskæftiger det antal praktikantårsværk, som kontrakten stiller krav om. Her skal der også stå, hvilke opgaver eleverne eller lærlingene arbejder på.

Eksempel på dokumentation

Dokumentationen kan ske på forskellige måder — afhængig af din branche. Her er én måde at gøre det på:

- *Som leverandør fremlægger du først en konkret uddannelsesplan sammen med arbejdsplanen for, hvordan du vil udføre opgaven.*
- *I den periode, du arbejder på opgaven for os, skal du løbende opdatere uddannelsesplanen, når der sker*

ændringer i bemanningen. Det kan blandt andet være i takt med, at underleverandører starter på opgaven. Du skal samtidig orientere om ændringerne på opfølgende bygge- og projektmøder, hvor de noteres i referatet.

- *Indsatsteamet skal have adgang til uddannelsesplaner/ praktikplaner ved opgavens start og skal løbende have adgang til opdateringer af planerne.*
- *Ved afslutning af din opgave, skal du aflevere en samlet opgørelse over de praktikårsværk, der er blevet realiseret på opgaven.*

Indsatsteamet står til rådighed for rådgivning og kan blandt andet deltage ved projekt- og byggemøder. Indsatsteamet kan desuden, sammen med vores projektledere/byggeledere, til enhver tid tjekke, om I følger planen og beskæftiger det antal elever og lærlinge, som I skal.

Hvad sker der, hvis indsats-teamet finder overtrædelser?

Du vil i første omgang blive gjort opmærksom på overtrædelser og få mulighed for at bringe orden i forholdene.

Sker det ikke, kan du risikere at skulle betale en bod. I sidste ende kan Københavns Kommune ophæve kontrakten med dig som hovedleverandør eller anmode hovedleverandøren om at opsige kontrakten med dig som underleverandør.

Har du brug for en elev eller lærling?

Har du brug for hjælp til at blive godkendt som uddannelsessted eller at indgå en uddannelsesaftale?

Kontakt:

NEXT

Erhvervsuddannelser i København
Allan Thelin
Tlf: 51649821
Mail: alth@nextkbh.dk

TEC

Erhvervsskolecenter
Jon Stig Møller Kristensen
Tlf: 25453880
Mail: jsmk@tec.dk

EUC Sjælland

Praktik- og virksomhedscenter
Karin Parbst
Tlf: 2012 5731
Mail: kapa@eucsj.dk

Lærepladsindsatsen

— **Jobcenter København**
Jobcenter
Tlf: 8256 3966
Mail: jkuuddannelsesaftale@bif.kk.dk

CSR-enhed

— **Københavns Kommune**
Rådgivning
Tlf: 3366 7020
Mail: CSR@okf.kk.dk

Tak fordi du er med til at sikre fair forhold og fair konkurrence i København

Du kan ringe eller skrive til hotlinen anonymt. Hotlinen er altid åben, og vores indsatssteam kan rykke ud med kort varsel.

Kontakt os

Har du mistanke om social dumping på steder, hvor der arbejdes på opgaver for Københavns Kommune? Hjælp os med at bringe orden i forholdene.



3366 7010



CSR@okf.kk.dk



socialdumping.kk.dk