



Arbejdsklausul med kædeansvar vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med modtagelse af støtte og tilskud til aktiviteter fra Københavns Kommune

Dato [indsæt underskriftdato]

1 Forpligtelsen

Tilskudsmodtageren skal sikre, at de ansatte hos Tilskudsmodtageren, der deltager i eller medvirker til den aktivitet, som Københavns Kommune yder tilskud til, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Yderligere er Tilskudsmodtageren forpligtet til at sikre de ansatte vilkår, som ikke er mindre gunstige, end dem der er fastsat ved voldgift, nationale love eller administrative forskrifter.

Tilskudsmodtageren er forpligtet til at sikre, at leverandører til Tilskudsmodtageren eller dennes underleverandører, der deltager i eller medvirker til den aktivitet, som Københavns Kommune yder tilskud til, sikrer sine ansatte arbejdsvilkår efter samme principper, som efter Arbejdsklausulen er gældende for Tilskudsmodtagers egne ansatte.

Tilskudsmodtageren skal orientere egne ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Tilskudsmodtageren skal endvidere sikre, at leverandører og eventuelle underleverandører orienterer deres ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.1 Krav til ansattes ansættelsesforhold og identifikation

Tilskudsmodtageren skal sikre, at ansatte omfattet af afsnit 1.1 inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse har modtaget et ansættelsesbevis, samt at ansatte har modtaget orientering om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Tilskudsmodtageren er endvidere ansvarlig for at sikre, at der til aktiviteter omfattet af afsnit 1.1 kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Alle medarbejdere skal til enhver tid kunne fremvise gyldig billedlegitimation, når de opholder sig på arbejdspladsen.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om leverandører og underleverandører samt krav til skiltning

Københavns Kommune skal [i god tid, inden opstart, indsæt dato] skriftligt orienteres om, hvilke leverandører og eventuelle underleverandører som forventes i væsentligt omfang at deltage i eller medvirke til den tilskudsberettigede aktivitet. Orienteringen skal indeholde leverandørernes og underleverandørernes navne og eventuelt CVR.nr./RUT.nr.

Tilskudsmodtager skal endvidere i tilskudsperioden efter anmodning oplyse Københavns Kommune om, hvilke leverandører og underleverandører, der aktuelt deltager i den tilskudsberettigede aktivitet, samt arten og omfanget af det arbejde, de udfører.

Hvis tilskuddet anvendes til bygge- og anlægsprojekter, kan Københavns Kommune stille krav til, at Tilskudsmodtager på byggepladsen sikrer skiltning med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. eller lignende registreringsnummer. Krav om skiltning er dog altid obligatorisk for byggerier og anlægsopgaver med en varighed over en måned.

Tilskudsmodtager er til enhver tid underlagt Københavns Kommunes instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arbejdspladser. Københavns Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på Københavns Kommunes arealer. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladser mv.

1.3 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Såfremt Tilskudsmodtageren eller dennes leverandører/underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, er Tilskudsmodtageren forpligtet til at sikre, at denne forpligtelse overholdes. Tilskudsmodtageren skal på eget initiativ sende en kvittering for anmeldelser vedrørende Tilskudsmodtageren eller Tilskudsmodtagerens leverandører/underleverandører til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

2 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende Arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1 Dokumentation

Tilskudsmodtager har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. Arbejdsklausulens afsnit. 1, er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Tilskudsmodtagers og Tilskudsmodtagers leverandørers/underleverandørers overholdelse heraf. Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra Tilskudsmodtagerens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, timesedler med start- og sluttidspunkter, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Tilskudsmodtageren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Tilskudsmodtageren skal kunne dokumentere en digital lønudbetaling. Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode Tilskudsmodtageren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentationen skal opbevares af Tilskudsmodtageren i hele Aftaleperioden.

2.2 Redegørelse

Såfremt Københavns Kommune har en mistanke om overtrædelse af forpligtelsen, skal Tilskudsmodtageren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse om det pågældende forhold til Københavns Kommune. Dette gælder uanset, om overtrædelsen beror på Tilskudsmodtageren selv, eller på Tilskudsmodtagerens leverandører/underleverandører.

Tilskudsmodtageren skal som minimum kunne redegøre for ansættelsesforhold, arbejdstid og løn samt bolig, transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar. Københavns Kommune kan i den konkrete sag anmode Tilskudsmodtageren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3 Frister

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 Arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt.

Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 Arbejdsdage efter, Københavns Kommunes påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Efter en konkret vurdering inden for de til enhver tid gældende juridiske rammer kan Københavns Kommune videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 og 2.2 **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, til Skattestyrelsen eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Københavns Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 og 2.2 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelserne

Tilskudsmodtagerens eller Tilskudsmodtagerens leverandørers/underleverandørers grove overtrædelser af Arbejdsklausul vil altid berettige Københavns Kommune til at ophæve samarbejdet helt eller delvist.

Ifalder Tilskudsmodtageren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde de vilkår, som Tilskuddet i øvrigt er betinget af.

3.1 Sanktioner ved Tilskudsmodtagers overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 1 om løn- og ansættelsesvilkår mv.

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde tilskud med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Tilskudsmodtagerens eller Tilskudsmodtagerens leverandørers/underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav i form af løn (herunder særlige ydelser) op til niveauet i Arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, bortfalder Tilskudsmodtagers ret til at få den pågældende andel af tilskuddet udbetalt.

Ved grove overtrædelser af Arbejdsklausulens afsnit 1 ifalder Tilskudsmodtageren bod udover kravet om efterbetaling til medarbejderen. Bodens svarer til 50% af underbetalingen. Ved grove overtrædelser forstås underbetaling på 15 % eller derover af den samlede løn (herunder særlige ydelser) opgjort pr. medarbejder. Bodens tilfalder Københavns Kommune.

Tilskudsmodtageren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 1, såfremt Tilskudsmodtageren ikke efter Københavns Kommunes påkrav herom efterbetaler til medarbejderen. Bod pr. påbegyndt Arbejdsdag udgør [indsæt andel af det samlede tilskud i den pågældende periode] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag], fra fristudløb i påkrav om efterbetaling og indtil Københavns Kommune modtager dokumentation for, at overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i eventuelt ikke-udbetalt tilskud for perioden.

Hvis en underleverandør overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, er Tilskudsmodtageren ansvarlig for at sikre, at underleverandøren retter op på forholdene. Såfremt underleverandøren groft eller gentagende gange overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, kan Københavns Kommune kræve, at Tilskudsmodtager ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af Aftalen. Dette berettiger ikke Tilskudsmodtager til en kompensation, erstatning eller forlængelse af Aftalens periode.

3.2 Sanktioner ved Tilskudsmodtagers overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2 om dokumentationspligten

Tilskudsmodtager ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens afsnit 2, ved at undlade at fremsende redegørelse eller retvisende dokumentation for løn og ansættelsesvilkår. Bod pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til [indsæt andel af det samlede tilskud i den pågældende periode] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag], indtil Tilskudsmodtageren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i eventuelt ikke-udbetalt tilskud for perioden.

3.3 Arbejdsskadeforsikring

Såfremt Tilskudsmodtageren ikke kan dokumentere dækkende arbejdsskadeforsikring for hele den periode, der er udført arbejde for Københavns Kommune, ifalder Tilskudsmodtageren en bod på 5.000 kr. pr. medarbejder. Herefter ifalder Tilskudsmodtageren dagbod på 2.000 kr. pr. medarbejder indtil forholdene er bragt i orden og dokumentation er fremsendt.

4 Kontrolbesøg

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i tilskudsperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på de lokationer, hvor Tilskudsmodtager udøver sin virksomhed, samt hos Tilskudsmodtagers leverandører/underleverandører for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Tiltrådt på vegne af Tilskudsmodtager

[By], den [dato]

For [Tilskudsmodtager]

[navn]

[stillingsbetegnelse]

Københavns Kommune beholder den originale klausul med Tilskudsmodtagers tiltræden, hvor Tilskudsmodtager får udleveret kopi heraf.

VERSION 1 - TILSKUD TIL AKTIVITETER [FJERNES VED BRUG.]